

BLM ICT richt zich met deze opleidingsmodules naar mensen die zich wensen bij te scholen in een aantal basisvaardigheden op computer in functie van een beter functioneren in hun functie of het vergroten van hun kansen op de arbeidsmarkt.

Communicatievaardigheden zijn van het grootste belang in de digitale wereld.

BLM ICT ontwikkelde drie modules die een goede basis geven in correcte communicatie en presentatietechnieken.

Communiceren in de digitale wereld

Netiquette

Doel? Leren correct omgaan met mailverkeer.
Voor wie? Een ieder die op de werkvloer regelmatig mailt.

Inhoud? Principes voor berichten met een juiste etiquette.
Wat schrijf je in de titel?
Hoe zorg je ervoor dat je mail gelezen wordt?
Wanneer antwoord je? Wie antwoord je?
Veilig omgaan met mailverkeer.

Presenteren met behulp van PowerPoint

Doel? Leren opstellen, uitwerken en presenteren van sterke presentaties
Voor wie? Een ieder powerpoint hulpmiddel wil gebruiken om te communiceren.

Inhoud? Hoe maak je een sterke presentatie?
Welke visuele hulpmiddelen heb je ter beschikking?
Wat mag er in een presentatie staan? Hoe lang mag ze zijn?
Werken met bestaande ontwerpen of diavormen?
Welke kleuren? Welk lettertype?
Hoe opslaan? Als voorstelling? Bekijken m.b.v. een viewer?
Doorlopend presenteren?

Delen van grote bestanden

Doel? Leren hoe je grote bestanden kan verwerken en kan delen met anderen.
Voor wie? Iedereen die regelmatig bijlagen verstuurt of met grote bestanden werkt.

Inhoud? Hoe groot mag een bijlage zijn?
Hoe maak ik een bestand kleiner?
Wat is een PDF?
Wat doe ik als ik iets niet kan openen?
Hoe verstuur je grote bestanden?
Op welke manieren kan je grote bestanden met andere delen?

